



PLATE-FORME DE FORMATION AUX ESSAIS CLINIQUES

Directives pour les candidatures 2024-2025

PRC (Professionnels en recherche clinique) / CDC (Chercheurs en début de carrière) / Nouveaux chercheurs cliniciens / Étudiants diplômés et stagiaires postdoctoraux Stage de recherche clinique – *Practicum* - Recherche sur les essais cliniques

Les candidats des institutions d'origine et d'accueil, comme les établissements publics universitaires / de santé, les autorités de santé, les systèmes de santé, les centres / instituts de recherche, les hôpitaux, les organismes à but non lucratif ou communautaires sont tous désignés comme des « institutions ».

Un **professionnel en recherche clinique (PRC)** est une personne qui est employée et/ou impliquée dans tout aspect d'une recherche clinique/d'un protocole d'essai, par exemple, un administrateur, un gestionnaire clinique/de données, un pharmacien de recherche clinique, un assistant/associé de recherche clinique, un coordonnateur de recherche clinique/d'essai, un gestionnaire d'essai clinique, un formateur d'essai clinique, un gestionnaire en assurance-qualité, un gestionnaire des affaires réglementaires d'essai clinique, un infirmier de recherche clinique, des coordonnateurs d'étude et assistants de recherche. La personne est guidée par un ou plusieurs aspects des principes de bonnes pratiques cliniques et possède une formation en sciences de la santé, en soins infirmiers, en pharmacie, en technologie médicale, en gestion des dossiers médicaux, en statistiques, en éducation ou dans d'autres domaines.

Un **chercheur en début de carrière (CDC) / nouveau chercheur clinicien** est un chercheur qui est à moins de cinq (5) ans de la date de sa première nomination en tant que chercheur universitaire indépendant. Cette définition s'applique aux chercheurs qui ont occupé un poste à plein temps pendant une période de 0 à 5 ans (60 mois). La nomination doit être liée à la recherche et la personne doit avoir l'autonomie nécessaire pour mener des recherches sur les essais cliniques de manière indépendante. Note : un associé de recherche ou équivalent qui est un chercheur titulaire d'un doctorat employé par un établissement universitaire admissible*, un système de santé ou un établissement de recherche est également considéré comme un CDC.

Un **étudiant diplômé ou stagiaire postdoctoral** est un étudiant à temps plein (maîtrise, doctorat, postdoctorat, résident, boursier) qui mène des recherches cliniques, y compris l'analyse de données d'essais cliniques, et qui sont conformes à la vision et à la mission du CTTTP-STROKECOG qui finance cette bourse. Au moment du financement, le stagiaire doit être inscrit ou accepté dans un programme de formation canadien à temps plein.

L'attribution annuelle de cinq (5) bourses de stage à travers le Canada est évaluée à 5000 dollars canadiens distribués au stagiaire pour ses dépenses et 1000 dollars canadiens distribués au superviseur de l'établissement d'accueil.

Le concours est ouvert dès maintenant et jusqu'en mars 2025. Les candidats de toutes les provinces sont les bienvenus. Le financement complet dépendra de la disponibilité des fonds et/ou du partenariat avec les co-financeurs de fonds.

Financier actuel: CIHR-CTTP-STROKECOG

SUIVRE LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION ET DE DEMANDE EN-LIGNE

Portail de soumission en ligne:

Processus d'évaluation continue:

Les candidatures seront évaluées régulièrement par la direction de StrokeCog, selon les fonds disponibles.

Annonces:

Les avis d'attribution seront envoyés après l'évaluation mensuelle, jusqu'à un mois après mars 2025 et sous réserve de la disponibilité des fonds.

Exigences d'exigibilité:

Au moment de l'attribution du financement, le candidat doit être:

- (i) résident canadien ou
- (ii) résident permanent ou
- (iii) titulaire d'un permis de travail canadien valide

Pour ce concours, les candidats des organismes privés et à but lucratif sont exclus.

Durée:

Le financement est destiné à soutenir l'un ou l'autre des projets suivants pendant un an :

- (i) visite sur place et en personne
- (ii) visite virtuelle
- (iii) échanges hybrides

dans une institution sélectionnée pour une période de temps spécifique (qui doit être justifiée dans la demande – voir ci-dessous).

Terme:

Le stage doit être achevé dans un délai d'un an à partir de la date de début.

NOTE:

StrokeCog ajustera la fenêtre d'éligibilité comme suit : les congés admissibles (par exemple de maternité, parental, médical, médical familial, deuil) prolongeront le statut ECR (c'est-à-dire qu'ils ne seront pas pris en compte dans le calcul du maximum).

Montant du financement:

Jusqu'à 5000 dollars canadiens financés par StrokeCog, à verser au superviseur du stagiaire dans l'établissement qui emploie les candidats. Cette bourse de stage peut être combinée avec d'autres bourses à titre incitatif, jusqu'à concurrence de l'allocation maximale combinée autorisée par l'établissement, le(s) co-financeur(s) partenaire(s) et les conditions de financement d'autres bourses détenues par le candidat.

Le superviseur ou l'institution d'accueil recevra 1000 dollars canadiens de StrokeCog pour couvrir les frais administratifs.

L'intégralité de l'allocation sera transférée aux institutions d'origine et d'accueil avant le 31 mars 2025.

Utilisation des

fonds:

Les dépenses suivantes sont autorisées (i) frais de voyage; (ii) frais d'hébergement (iii) indemnités journalières (iv) matériel et fournitures de recherche. Ces dépenses doivent être décrites dans la justification budgétaire de l'utilisation des fonds.

NOTE:

Le programme prend en compte l'excellence scientifique et vise à soutenir la participation plein et équitable de tous les membres de la communauté des essais cliniques par le biais d'un programme de formation, en tenant compte des obstacles rencontrés par les groupes sous-représentés, dans le respect des principes de l'EDI (voir [L'équité, la diversité et l'inclusion dans le système de recherche - IRSC \(cihr-irsc.gc.ca\)](https://www.cihr-irsc.gc.ca/fr/lequite-la-diversite-et-linclusion-dans-le-systeme-de-recherche)).

Exigences obligatoires

En plus du temps consacré au stage, le candidat retenu devra suivre une partie du programme de formation aux essais cliniques de CANTRAIN et accéder: (i) au niveau d'orientation et (ii) au niveau de conformité réglementaire obligatoire AVANT le début du stage PRC. Parallèlement au stage (d'une durée d'un an), le candidat doit également accéder (iii) au niveau du tronc commun et (iv) aux niveaux suivants en fonction de l'expertise du candidat en tant que PRC ou CDC /nouveau chercheur (chercheur clinicien). Ces niveaux sont composés de modules d'apprentissage basés sur les connaissances et de webinaires de mentorat basés sur les compétences/expériences.

Résultats tangibles escomptés et attendus

À la fin de la période de financement, le candidat retenu aura :

- obtenu la formation certifiée en (i) bonnes pratiques cliniques (ICH-GOP), (ii) la division 5 de la partie C de Santé Canada et (iii) EPTC2, comme l'exigent les modules obligatoires de conformité réglementaire;
- acquis une connaissance plus approfondie de la réglementation et des pratiques en matière d'essais cliniques, sur la base du programme modulaire fourni par les programmes d'essais cliniques CANTRAIN et StrokeCog, le cas échéant (cités ci-dessus), et
- participé aux expériences de mentorat individuel ou de groupe requises par StrokeCog.

Liste de contrôle de la demande

La demande de bourse doit comprendre tous les éléments énumérés ci-dessous, qui doivent être remplis dans le portail ou téléchargés en ligne via le portail.

1) Déclaration personnelle du candidat;

- i. Décrivez brièvement le lien entre le(s) stage(s) proposé(s) et votre travail actuel en tant que professionnel de la recherche clinique (PRC), chercheur en début de carrière (CDC) ou nouveau chercheur (clinicien) ou étudiant diplômé ou stagiaire postdoctoral;
- ii. Décrivez brièvement pourquoi l'établissement ou l'organisation d'accueil que vous avez sélectionné vous intéresse et comment vous comptez tirer profit de cette expérience de formation;
- iii. Décrivez votre environnement de formation actuel et le soutien de votre superviseur;
- iv. Décrivez vos expériences professionnelles, académiques et extrascolaire pertinentes (par exemple partenaire d'un patient, groupe de défense d'intérêts, etc.) /réalisations et comment elles contribueront à la réussite de votre formation;
- v. Décrivez vos objectifs de carrière et expliquez comment la bourse de stage actuelle vous aiderait à atteindre ces objectifs;
- vi. Le cas échéant, réfléchissez aux obstacles que vous avez rencontrés jusqu'à présent en tant que membre d'un groupe sous-représenté dans le domaine de la science ou de la recherche et aux moyens que vous avez mis en œuvre pour surmonter ces obstacles.

Décrivez comment la présente bourse vous aiderait à surmonter les obstacles liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion.

2) Curriculum vitae du candidat: CV ou CVC (CV commun canadien);

Si vous avez d'autres réalisations en plus des résultats académiques traditionnels, veuillez les énumérer et les décrire (ce n'est pas obligatoire). Visitez le site Déclaration sur l'évaluation de la recherche (DORA) au <https://sfdora.org/>.

3) Lettre de soutien de l'établissement d'origine du candidat, SIGNÉE par le responsable, le chef de service ou le directeur ou superviseur direct du candidat (condition requise : la lettre doit être rédigée sur le papier à en-tête de l'établissement d'origine).

4) Description du stage de recherche clinique / stage pratique

- i. Dressez la liste des buts/objectifs du stage et décrivez-les brièvement
- ii. Définissez votre rôle pendant le stage au sein de l'institution ou des institutions d'accueil
- iii. Impact et résultats attendus: élaborer sur les résultats attendus, les produits livrables et le plan de diffusion pour le projet proposé en ce qui concerne le stage proposé
- iv. Faisabilité: expliquez la faisabilité scientifique et technique prévue du développement de compétences supplémentaires au cours du stage;
- v. Calendrier: décrivez les délais et les étapes pour chaque segment du stage proposé;
- vi. Utilisation totale des fonds de la bourse (budget) : fournir un budget et une justification de l'utilisation des fonds, par exemple, transport, hébergement, indemnités journalières, etc. pendant la période spécifiée.

5) Lettre d'invitation et de soutien de l'institution publique ou de l'organisme à but non lucratif d'accueil **SIGNÉE** par la direction de l'établissement qui sera l'hôte du candidat et sera responsable de son accueil. Le site d'accueil doit être en activité depuis au moins trois ans et comprendre des compétences en matière de recherche clinique et d'essais (exigence : la lettre doit être rédigée sur le papier à en-tête de l'établissement **d'accueil**).

NOTE :

StrokeCog apprécie votre confiance et s'engage à gérer vos données personnelles de manière responsable. StrokeCog partage la politique de confidentialité décrite par CANTRAIN en ce qui concerne la collecte, l'utilisation et le partage des renseignements personnels reçus de cette application (([POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ - Cantrain \(wecantrain.ca\)](#)). En fournissant vos renseignements personnels, votre CV / CVC ou tout autre renseignement à StrokeCog, vous acceptez cette politique de confidentialité.

NOTE:

Si vous avez de la difficulté à trouver un site d'accueil, communiquez par courriel avec StrokeCog au CRPinternships@wecantrain.ca pour discuter d'une liste de sites d'accueil qui sont en opération depuis au moins 3 ans et qui comprennent une expertise en recherche clinique et d'essais.

NOTE:

Les demandes et les documents justificatifs rédigés en français disposent de 25% d'espace supplémentaire.

Accusé de réception

Un courriel sera envoyé dans les 48 heures suivant la soumission de la demande. Si un

accusé de réception n'est pas reçu, il incombe à la personne qui soumet la demande d'effectuer un suivi auprès de CRPinternships@wecantrain.ca pour s'assurer que les pièces ont bien été reçues. Nous voulons nous assurer que toutes les demandes soumises sont reçues, et nous vous remercions de votre aide en ce sens.

Si vous avez des questions concernant le processus de soumission, le portail de candidature ou les documents requis pour poser votre candidature, veuillez nous contacter par courriel au CRPinternships@wecantrain.ca

NOTE:

Les candidats et les institutions d'accueil devront compléter deux rapports suivant le stage

- i. Un dans les 30 jours suivant la fin du stage et
- ii. Un deuxième, un an plus tard

Les co-financeurs peuvent le cas échéant exiger des rapports supplémentaires au cours des années suivantes.