

Soumission finale prolongée jusqu'au 31 mai 2024



Lignes directrices pour les candidatures

2024-2025 • Bourses d'études postdoctorales • Opportunité de financement

Échéancier du concours : Les candidatures sont acceptées à partir du mardi 2 avril 2024 à midi (HE) jusqu'au **vendredi 31 mai 2024** à 17 h (HE). Les candidatures seront évaluées par un comité national indépendant. Les résultats seront annoncés au début du mois de juillet 2024.

Durée : Un (1) an. Les demandes sont renouvelables si elles sont soumises à nouveau.

Début : Date: À partir de juillet 2024 et avant le 31 mars 2025.

Montant du financement : Les candidats sélectionnés pourront recevoir un montant allant jusqu'à 42 500 \$ CDN, dont 21 250 \$ financé par les IRSC par l'intermédiaire de CANTRAIN et 21 250 \$ supplémentaires provenant de l'un des cofinanceurs de CANTRAIN (selon la disponibilité d'un cofinancier provincial ou d'un partenaire privé). La bourse sera émise au nom de l'établissement d'enseignement du candidat. Cette bourse d'études peut être combinée à d'autres bourses, jusqu'au montant maximal permis par l'institution, le cofinancier provincial et les conditions de financement des bourses déjà reçues par le candidat.

Il est à noter que cette bourse NE PEUT PAS être combinée à une bourse d'études des IRSC déjà obtenue. Toutes les bourses des IRSC, incluant celles offertes par les IRSC par l'intermédiaire d'autres organisations/initiatives (par exemple, Stratégie de recherche axée sur le patient, etc.) sont considérées comme des « bourses en vigueur » si elles couvrent la période proposée pour le début de la bourse CANTRAIN. De plus, les règles des cofinanceurs provinciaux concernant le cofinancement ou le soutien financier concurrent seront appliquées.

Cofinanceurs :



Admissibilité : Les étudiants inscrits à temps plein à la maîtrise (M. Sc., M.A., M. Sc (santé publique) ou M.S.P) qui mènent une recherche en lien avec divers types d'essais cliniques, incluant aussi l'analyse des échantillons et/ou des données provenant des essais cliniques, et qui concorde avec la vision et la mission de CANTRAIN. Au moment du financement, les étudiants doivent être inscrits (à temps plein) ou acceptés dans un programme de maîtrise canadien. Ils doivent être citoyens canadiens ou résidents permanents du Canada ou détenir un visa d'étude valide au Canada

- **Une seule** candidature par étudiant est acceptée

- Les étudiants ont le droit de postuler à **un seul** PFEC sur ces 4 : CANTRAIN, CAN-TAP-TALENT, StrokeCog ou RCIEC par année. La réponse à un appel de candidatures annuel sera prise en compte pour l'année en cours, même si les dates peuvent varier d'une année à l'autre. Un superviseur peut soumettre autant de candidats qu'il le souhaite afin d'augmenter ses chances de financer ses activités en essais cliniques;
- **Une seule** (sur les 3 catégories : maîtrise, doctorat, postdoctorat) bourse d'études ou bourse de stage sera accordée par superviseur universitaire.

Le programme évalue l'excellence scientifique et vise à soutenir la participation entière et juste de tous les membres de la communauté de la recherche en santé en tenant compte des obstacles que peuvent expérimenter les groupes sous-représentés dans le respect des principes [d'équité, de diversité et d'inclusion](#) (EDI).

Exigences obligatoires :

Il sera obligatoire pour tous les candidats retenus dans le cadre du concours de bourses de CANTRAIN de compléter les niveaux 1-2-3 du tronc commun de base et les webinaires de mentorat (<https://wecantrain.ca/fr/accueil/programmes-de-formation-aux-essais-cliniques/>) du CURSUS de CANTRAIN.

Les superviseurs universitaires sélectionnés doivent s'engager à participer au Collège national des réviseurs pour le prochain concours de bourses et à participer à l'Académie des mentors de CANTRAIN (<https://wecantrain.ca/fr/devenez-un-mentor/>).

À la fin de la période de soutien d'un an, les candidats retenus devront soumettre un rapport de fin de financement (maximum deux (2) pages) afin de recevoir le transfert du dernier paiement. Les lauréats devront participer à toutes les activités de formation et assister au congrès annuel en essais cliniques organisé par CANTRAIN, tel que décrit dans leur lettre d'acceptation.

Résultats prévus et attentes :

À la fin de la période de financement d'un an, les candidats retenus auront :

- Une formation certifiée selon les bonnes pratiques cliniques (ICH-CGP), le titre 5 du règlement de Santé Canada et l'EPTC 2, comme requis pour la conformité réglementaire;
- Acquis des connaissances approfondies en matière de réglementations et de pratiques relatives aux essais cliniques sur la base du programme de formation proposé par CANTRAIN et fait sur mesure pour les lauréats tel que mentionné ci-dessus, et
- Participé à des webinaires de mentorat (activités de groupe) tel qu'exigé par CANTRAIN.

1. Section dédiée à la déclaration personnelle du demandeur ; doit être complété sur le formulaire en ligne.	15 points
2A. Le CVC académique complet du candidat provenant de https://ccv-cvc.ca/ doit être téléchargé. <i>Instruction de navigation pour CCV à partir de https://ccv-cvc.ca/ :</i> <i>Source de financement (sélectionner) : CV commun</i> <i>Type de CV (sélectionner) : CV complet</i>	30 points

2B. Réalisations alternatives du candidat : jusqu'à deux pages supplémentaires de réalisations alternatives peuvent être incluses pour soutenir le score CCV.	En appui à 2A
3. Le CVC académique complet du superviseur principal du candidat doit être téléchargé.	5 points
4. La description du projet proposé (essai clinique) doit être téléchargée.	40 points
Une lettre de soutien du superviseur principal doit être soumise en suivant les étapes détaillées dans le formulaire de candidature en ligne.	5 points
Une deuxième lettre de soutien d'un répondant (autre que le co-superviseur) doit être soumise en suivant les étapes détaillées dans le formulaire de candidature en ligne.	5 points
TOTAL	100 points

Format des documents :

- Format PDF (le seul format autorisé);
- 8 1/2 x 11 po (216 mm x 279 mm), c'est-à-dire format « lettre »;
- Toutes les marges : minimum 2 cm;
- Police de caractères : Times New Roman (12 points);
- Interligne simple;
- Inscrit dans l'entête :
Nom de famille, prénom du candidat, statut au moment de la candidature.
(ex. DOE_John_Étudiant_Doctorat_1^{ère}_année).

DÉTAILS DE LA CANDIDATURE

1. **Lettre d'intérêt du candidat.** Cette lettre ne doit pas dépasser deux (2) pages et elle doit inclure les éléments suivants :

- A. Décrivez comment votre projet est lié aux essais cliniques; (200 mots)
- B. Décrivez pourquoi le programme de formation aux essais cliniques CANTRAIN vous intéresse et comment vous comptez bénéficier de cette expérience de formation; (200 mots)
- C. Discutez de votre environnement de formation actuel et de votre soutien en matière de supervision; (200 mots)
- D. Décrivez vos expériences/réalisations professionnelles, académiques et parascolaires et comment elles vous auront préparé à réussir votre formation universitaire/postuniversitaire et le programme CANTRAIN; (200 mots)
- E. Décrivez vos objectifs de carrière et comment la bourse vous aiderait à poursuivre ces objectifs. (200 mots)
- F. Le cas échéant, décrivez les obstacles que vous avez rencontrés en tant que membre d'un groupe sous-représenté dans le domaine des sciences ou de la recherche et comment vous avez cherché à surmonter ces obstacles. Comment ce prix vous aiderait-il à surmonter les obstacles relatifs à l'équité, à la diversité, à l'inclusion et à l'accessibilité ? (200 mots)

2. **CVC universitaire complet du candidat** [à téléverser en PDF].

- A. Assurez-vous que votre CVC inclut toutes les activités universitaires et de recherches pertinentes, notamment;
 - i. un dossier de publication complet (incluant les articles soumis, acceptés, en cours de publication et numériques (fournissez une lettre de l'éditeur),
 - ii. la liste des résumés de présentations (les présentations par affiches ou orales à l'échelle locale, nationale, provinciale et internationale),
 - iii. l'implantation d'un ou de plusieurs ensemble(s) – bases - de données,
 - iv. la propriété intellectuelle,
 - v. les activités de commercialisation/la participation à des entreprises en démarrage.

N'incluez pas les manuscrits qui sont en préparation.

- B. Réalisations alternatives du candidat. Si vous avez d'autres réalisations qui ne sont généralement pas incluses dans le CVC (en plus des réalisations académiques traditionnelles telles que des publications, des subventions, des présentations qui sont capturées dans le CVC), veuillez les énumérer et les décrire ici (jusqu'à 2 pages supplémentaires). Jusqu'à 10 points supplémentaires pour votre score CCV (jusqu'à un score total maximum de 30) peuvent être ajoutés par les évaluateurs pour refléter d'autres réalisations non incluses dans les dossiers académiques traditionnels. Ce faisant, il peut fournir une réflexion plus holistique des réalisations personnelles d'un candidat, conformément à la *Déclaration sur l'évaluation de la recherche* (DORA ; <https://sfdora.org/>). (1000 mots)

3. CVC universitaire complet du superviseur principal [à téléverser en format PDF]

4. Description du projet proposé (étude clinique). Un maximum de cinq (5) pages plus les annexes (tableaux, graphiques, images et références)

La description du projet doit inclure les éléments suivants. La grille de notation de l'évaluation (40 points) est indiquée entre parenthèses à côté de chacune des catégories.

- A. Titre de l'étude proposée (100 mots)
- B. Résumé simple (200 mots)
Description du projet et des résultats attendus rédigés dans un langage simple (qui pourrait être utilisé dans les futures communications publiques des lauréats, par exemple sur un site Web).
- C. Résumé scientifique (200 mots)
Description du projet et des résultats attendus rédigés en langage scientifique (suffisants pour être inclus dans une publication dans une revue).
- D. Projet proposé complet (pas plus de cinq (5) pages, plus les annexes (tableaux, graphiques, images et références) sous la forme d'un seul document PDF à télécharger).
- i. Question de recherche.
- ii. But/objectifs généraux du projet.
- iii. **Contexte et justification** (5 points)
Description du contexte pertinent et de la justification de l'étude proposée, y compris, si disponibles, les résultats préliminaires.
- iv. **Méthodes** (10 points)
- Description de la population étudiée
 - Conception/mise en œuvre de l'étude. Décrivez comment le projet s'aligne sur le mandat de recherche sur les essais cliniques.
 - Intervention. Le cas échéant, décrivez l'intervention.
 - Mesures des résultats (y compris les résultats mesurables et les définitions du succès). L'impact communautaire et l'expérience du monde réel doivent être soulignés.
 - Plan analytique (y compris la justification de la taille de l'échantillon, le cas échéant).
- v. **Impact et résultats attendus** (10 points)
Description des résultats attendus, des livrables du projet et du plan d'application et de diffusion des connaissances. Cette description doit inclure l'impact de ce projet sur la formation du candidat.
- vi. **Faisabilité et délais** (10 points)
Démontrer la faisabilité scientifique et technique (ex. : recrutement de patients, acquisition de données, biostatistiques, accès à l'équipement nécessaire, etc.). Identifiez les limites potentielles et décrivez les stratégies d'atténuation. Décrivez les échéanciers et les jalons. Lorsque le projet proposé repose sur des ressources existantes (par exemple, bases de données, infrastructure de recherche établie, équipement), décrivez la disponibilité de ces ressources.
- vii. **Incorporation des principes EDIA** (5 points)

Décrire comment le projet d'essai clinique et l'équipe de recherche du projet intègrent les principes d'équité, de diversité, d'inclusion et d'accessibilité (EDIA) à tous les niveaux du projet d'essai clinique (c'est-à-dire l'élaboration de questions de recherche, la conception d'essais, la création d'équipes, les stratégies de recrutement, l'essai). conduite, analyse, rapport et diffusion des résultats des essais.)

viii. **Rôle du demandeur.** Le rôle du demandeur dans le projet doit être clairement énoncé.

VEUILLEZ NOTER : Les candidatures et les documents d'appui rédigés en français disposent de 25 % d'espace en plus.

CI-DESSOUS : DEUX (2) LETTRES DE SOUTIEN / DE RÉFÉRENCE À SOUMETTRE AU FORMAT .PDF SUIVANT LES ÉTAPES DÉTAILLÉES DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE EN LIGNE.

Lettre d'appui / de recommandation du superviseur principal *[à soumettre en format PDF en suivant les étapes détaillées dans le formulaire de candidature en ligne].*

Cette lettre ne doit pas dépasser deux (2) pages. La lettre doit inclure les éléments suivants :

- i. À quel titre connaissez-vous le candidat;
- ii. Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat;
- iii. Parlez-nous de la performance du candidat, de ses expériences pertinentes, de ses forces et de ses faiblesses;
- iv. Comment évaluez-vous le potentiel professionnel du candidat;
- v. Pourquoi le candidat aurait avantage à participer à ce programme;
- vi. Décrivez l'environnement de formation du candidat et la façon dont cet environnement soutient le projet proposé par le candidat ainsi que ses objectifs personnels;
- vii. Décrivez de quelle façon le projet proposé par le candidat est en lien avec votre programme de recherche et en quoi il est pertinent pour la mission et la vision de CANTRAIN;
- viii. Décrivez comment l'environnement de formation et/ou le projet aborde les principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI).

Deuxième (2^e) lettre d'appui / de recommandation du répondant secondaire. *[à soumettre en format PDF en suivant les étapes détaillées dans le formulaire de candidature en ligne].*

Cette lettre ne doit pas dépasser deux (2) pages. La personne qui fournit cette lettre doit avoir travaillé étroitement avec le candidat. La lettre doit inclure les éléments suivants :

- i. À quel titre connaissez-vous le candidat;
- ii. Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat;
- iii. Parlez-nous de la performance du candidat, de ses expériences pertinentes, de ses forces et de ses faiblesses;
- iv. Pourquoi le candidat aurait avantage à participer à ce programme;
- v. Comment évaluez-vous le potentiel professionnel du candidat.

CONFIRMATION DE RÉCEPTION

Un courriel vous sera envoyé dans les 24 heures suivant la soumission de votre candidature complète. Veuillez noter que les candidats NE PEUVENT PAS soumettre/téléverser les lettres d'appui (du superviseur principal ou de la personne de référence). Celles-ci doivent être soumises en suivant les étapes fournies dans le formulaire de candidature en ligne uniquement.

Si vous n'avez PAS reçu un courriel de CONFIRMATION DE RÉCEPTION dans un délai de 7 jours ouvrables suite à la soumission de la candidature, il en va de la responsabilité de la personne qui soumet la candidature de

faire un suivi pour s'assurer que la candidature ait été reçue en passant UNIQUEMENT par [la page de contact](#).
Nous voulons nous assurer que toutes les candidatures soumises seront reçues; nous apprécions votre collaboration dans ce processus.

Si vous avez des questions à propos du processus de candidature, du portail de candidature ou des documents requis, **merci de nous écrire UNIQUEMENT en passant par [la page de contact](#).**

Le portail de candidature EN LIGNE se trouve [ici](#).

[CANTRAIN](#) accepte les candidatures couvrant tous les aspects des essais cliniques.